

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 года

№ 314-од

с. Левокумское

О режиме работы учреждения в 2022-2023 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 26 декабря 2012 года от 273-ФЗ, Устава школы и с целью организации учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия организовать:
 - 1.1. Для 1-4-х классов по пятидневной неделе.
 - 1.2. Для 5-11-х классов по шестидневной неделе.
2. Учебные занятия организовать в две смены и по графику:
 - 2.1. Начало занятий 1-ой смены по графику -8.15ч.
Начало занятий 2-ой смены – 11 часов 55 минут;
 - 2.2. Продолжительность урока 40 минут;
 - 2.3. Зарядка по первому графику в 8 часов 05 минут;
 - 2.4. Вход учеников в здание школы – 7 часов 40 минут;
 - 2.5. Расписание звонков по графику:

<u>Понедельник-пятница</u>	<u>Суббота</u>	<u>Сокращенное (предпраздничное)</u>
1.08.15-08.55 (10 мин)	1.08.15-08.55 (10мин)	1.08.15-08.45 (10мин)
2.09.05-09.45 (15 мин)	2.09.05-09.45 (10мин)	2.08.55-09.25 (10мин)
3.10.00-10.40 (15 мин)	3.09.55-10.35 (10мин)	3.09.35-10.05 (10мин)
4.10.55-11.35 (15 мин)	4.10.45-11.25 (10мин)	4.10.15-10.45 (10мин)
5.11.50-12.30 (15 мин)	5.11.35-12.15 (10мин)	5.10.55-11.25 (10мин)
6.12.45-13.25 (10 мин)	6.12.25-13.05 (10мин)	6.11.35-12.05 (10мин)
7.13.35-14.15 (10 мин)		7.12.15-12.45 (10мин)
8.14.25-15.05 (10мин)		8.12.55-13.25 (10мин)
9.15.15-15.55 (10мин)		9.13.35-14.05 (10мин)
10.16.05-16.45		10.14.15-14.45

- 2.6. Учителям организовать на перемене проветривание кабинетов.
3. Классным руководителям и учителям во время перемен в соответствии с графиком дежурств дежурить по этажам и обеспечивать дисциплину учеников, а также нести ответственность за поведение детей на всех переменах.
 - 3.1. Определить посты по школе:
 - № 1- центральный вход в школу,
 - № 2 – центр 1 этажа;
 - № 3 – возле кабинета химии;
 - № 4 – узкий коридор;
 - № 5 – центр 2 этажа;
 - № 6 – 2 этаж правое крыло;
 - № 7 – 2 этаж левое крыло;
 - № 8 – 3 этаж правое крыло;
 - № 9 – 3 этаж левое крыло
 - 3.2. Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 15 минут после окончания последнего урока.
 - 3.3. Утвердить график дежурств учителей по школе (Приложение №1);

4. Утвердить график питания учащихся в столовой:

I смена

09.45-10.00	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А,2Б,2В,2Г,10А
10.40-10.55	3А,3Б,3В,9А, 5А,5Б,5В,6А,11
11.35 -11.50	6Б,6В,6Г,7А,7Б,7В,8А,8Б,8В,9В,9Б
12.30-12.45	10А,10Б

II смена

12.35- 12.50	ГПД 1А,,1Б,1В, 1Г
13.00-13.10	2А,2Б,2В,2Г
13.25-13.40	4А,4Б, 9А

4.1. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

5. Утвердить режим работы библиотеки:

5.1. Понедельник-пятница – с 8.00 до 16.00, суббота – с 8.00 до 11.30 ч;

5.2. Выходной – воскресенье.

6. Утвердить режим работы медицинского кабинета:

6.1. Понедельник – пятница – с 8.00ч до 14.00 ч, суббота – с 8.00 ч. до 12.00ч;

6.2. Выходной – воскресенье.

7. Утвердить график дежурства по школе учащихся 9-11 классов. (Приложение №2)

7.1. Вменить в обязанность дежурным классам: обеспечивать дисциплину учеников, санитарное сохранение, сохранность школьного имущества;

8. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществлять только классным руководителем на основании приказа директора школы. Исправление оценок в классном журнале не допускается.

9. Категорически запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы, заявления родителей (законных представителей) и удалять с урока за недисциплинированность.

10. Работа спортивных секций, детских дополнительных объединений, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

11. Внеклассные мероприятия проводить по плану, утверждённому директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также, пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается до 18 часов.

12. Внешний вид обучающихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер, согласно Положению о школьной форме учащихся МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края..

13. Учителям не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете. Ключ от кабинета (один экземпляр) находится на стенде у заместителя директора по АХЧ.

15. Курение учителей и учеников в здании и на территории школьного двора запрещается.

16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 по 11 классы.

17. Посторонних лиц не допускать на уроки без разрешения директора.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

19. Выход на работу работников, после болезни только по предоставлению больничного листа.

20. Проводить экскурсии, походы, выходы с детьми в кино, театры, посещать выставки и т.д. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы:

20.1. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД и дошкольных групп за охрану и здоровье детей во время пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.п.

22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.А.Чумакова