

Регистрационный № 002

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
Педагогического совета  
школы  
Протокол № 3  
от 30.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Управляющего  
совета школы



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа**  
**Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) регламентирует правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Федеральным законом от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ «О беженцах»;

Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 и изменениями от 29.06.2011 № 85, от 25.12.2013 г. № 72, от 24.11.2015 г. № 81, от 22.05.2019 г. № 8 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10);

Уставом МКОУ СОШ № 2.

## **2. Правила приема в школу.**

2.1. При приеме обучающихся Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность. Положение определяет организацию приёма граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, которые проживают на территории муниципального округа, закрепленной за Учреждением (далее - закрепленная территория) решением органов местного самоуправления, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.5. Количество классов – комплектов в учреждении устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся, согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиНа 2.4.2.2821-10.

2.6. Прием на обучение в Учреждении проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Закрепленным лицам и не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.11. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Левокумского муниципального округа.

2.12. Прием закрепленных лиц в Учреждение проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.13. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на право осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. Учреждение размещает копии указанных документов на своих информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18 Положения, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства, а также лица, признанные беженцами или вынужденными переселенцами и прибывшие с ним члены его семьи, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях с российскими гражданами.

2.20. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения и международными договорами Российской Федерации.

2.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.22. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, с ведомостью результатов промежуточной аттестации (текущими оценками).

2.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.24. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5. Положения.

2.27. Учреждение при зачислении поступающего в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.28. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Для учащихся принятых в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы школа продолжает вести личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

### **3. Прием в 1-е классы.**

3.1. Количество первых классов в Учреждении устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиНа 2.4.2.2821-10.

3.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения в порядке исключения вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 15 марта текущего года;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей проживающих на закрепленной территории, а также лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

### **4. Прием обучающихся в 10-е классы.**

4.1. Согласно ст.66 п.5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2. Учреждение своевременно информирует учащихся и их родителей

(законных представителей) о сроках, условиях приёма в 10-е классы.

4.3. Разногласия по вопросам приёма в 10-е классы между Учреждением и гражданами и (или) их родителями (законными представителями) разрешаются соответствующим органом управления образованием.

4.4. Зачисление обучающегося в 10-й класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 1-го сентября.

4.5. В Учреждении комплектование профильных классов проводится в соответствии с результатами государственной итоговой аттестации и по рейтингу индивидуальных образовательных достижений выпускников 9-х классов, претендующих на обучение в профильных классах.

4.6. Прием в профильные классы осуществляется при условии сдачи экзаменов по выбору предмета соответствующего профиля.

4.7. Комплектование профильных классов завершается 1 августа текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный набор с 1 по 30 августа текущего года.

4.8. Зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основе рейтинга индивидуальных образовательных достижений выпускников 9-х классов. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.9. Зачисление в профильный класс оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 30 августа текущего года.

4.10. Учреждением может быть отказано в приеме документов в 10 профильный класс в случаях:

если выпускник по каким-либо причинам не сдавал экзамены по выбору предмета соответствующего профиля;

если выпускнику по заключению Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии рекомендовано обучение на дому.

## **5. Прием во 2-9 классы, 11 класс.**

5.1. При наличии свободных мест и успешным прохождением аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу соответствующего уровня;

ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.



5.2. При приеме в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации не является обязательным.

## **6. Прием заявлений через Портал государственных и муниципальных услуг (функций).**

6.1. Прием заявлений о зачислении в Учреждение может осуществляться через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал).

6.2. Подача заявления о зачислении осуществляется в форме электронного документа (далее – электронное заявление) в следующие сроки подачи: для зачисления в 1 класс:

не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года – для граждан, проживающих на закрепленной территории;

с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года – для граждан, не проживающих на закрепленной территории;

для зачисления в 10 класс – с момента получения аттестата об основном общем образовании;

для зачисления в 1-11 классы в порядке перевода – в течение календарного года при наличии свободных мест.

6.3. Прием в Учреждение через региональный портал включает три этапа:

подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее – заявитель);

предоставление документов в Учреждение;

принятие Учреждением решения о зачислении или об отказе в зачислении.

6.4. Подача электронного заявления заявителем.

Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале и войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

подтверждает согласие на обработку персональных данных;

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком представления услуги в электронной форме;

переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении;

заполняет форму электронного заявления о зачислении;

подтверждает достоверность сообщенных сведений;

отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;

получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

#### 6.5. Предоставление документов в Учреждение.

Предоставление документов в Учреждение осуществляется после получения заявителем приглашения в Учреждение.

Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в Учреждение или об отказе в зачислении.

Если заявитель не получил приглашение в Учреждение, он вправе обратиться в Учреждение для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

Предоставление оригиналов документов в Учреждение осуществляется после получения заявителем приглашения.

В случае неявки заявителя в Учреждение для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании не предоставления документов, поступающий выбывает из списка Учреждения.

6.6. В порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации вместе с заявлением о зачислении в Учреждение и документами представляются:

личное дело поступающего;

выписка текущих оценок по всем предметам и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью образовательного учреждения и подписью её руководителя (уполномоченного им лица), из которой выбыл поступающий.

6.7. Для зачисления в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

6.8. Для зачисления в Учреждение на профильное обучение предоставляется:

ведомость успеваемости поступающего и результаты ОГЭ, заверенная печатью образовательного учреждения и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);

аттестат об основном общем образовании;

документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения.

6.9. Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, непосредственно в Учреждение в сроки, указанные в приглашении Учреждения.

6.10. Принятие решения о зачислении ребенка в Учреждение или об отказе в зачислении осуществляется после получения Учреждением электронного заявления о зачислении и оригиналов документов.

6.11. При принятии решения об отказе в зачислении Учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении. Основанием для отказа в зачислении является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
- непредставление в Учреждение необходимых документов;
- отсутствие свободных мест в Учреждении.

При получении заявителем уведомлений об отказе о зачислении в Учреждение заявитель может обратиться в отдел образования для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.

В случае, если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в Учреждение или уведомление об отказе в зачислении) выдается в электронной форме, Учреждение обязано выдать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

## **7. Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

7.1. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

7.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения на основании итоговых оценок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации оценок.

7.3. На основании решения Педагогического совета руководитель Учреждения издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

7.4. На очно-заочную форму обучения переводятся обучающиеся не имеющие основного общего образования по решению КДН.

7.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением обучающихся в 4 классах), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам.

7.6. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.7. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.8. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы

компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

7.9. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

7.10. При решении вопроса о повторном обучении учащегося 1 класса учитываются рекомендации Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

7.11. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой руководителем Учреждения.