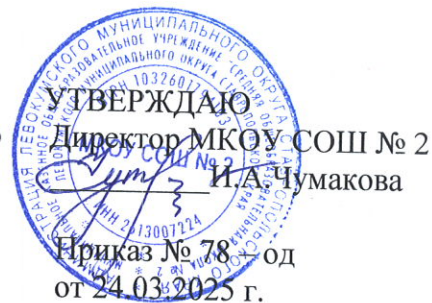


Регистрационный № 072

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Педагогического совета
школы
Протокол № 3
от 28.03.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего
совета школы



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации питания, взимания и расходования родительской платы
за питание обучающихся в МКОУ СОШ № 2
Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано на основе Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; САНПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32; Устава школы и с целью совершенствования организации питания обучающихся в МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение).

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Учреждении созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

1.5. Питание обучающихся 5-11 классов организуется за счет средств муниципального бюджета и средств родителей.

1.6. Для обучающихся находящихся в группах продленного дня, предусматривается горячее питание (обед) за счет средств родителей.

1.7. Питание в школе организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания детей 7 – 11 лет и 12 лет и старше, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам САНПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – заместитель директора по ВР, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

1.10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель Учреждения.

2. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся.

2.1. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся в Учреждении носит заявительный характер.

2.2. Бесплатное горячее питание в виде завтрака или обеда предоставляется следующим категориям обучающихся:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях или находящихся под опекой и попечительством, в случае если они не получают пособия;

детям-инвалидам;

детям с ограниченными возможностями здоровья;

детям, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», и семьям граждан, заключивших контракт (контракты) об участии в специальной военной операции направленных военным комиссариатом Ставропольского края для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области Украины.

Дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), обучающиеся по очной форме обучения в Учреждении, обеспечиваются бесплатным горячим двухразовым питанием.

2.3. Детям-инвалидам, имеющим статус детей с ОВЗ, получающим образование на дому, по заявлениям их родителей (законных представителей) предоставляется компенсация за их питание в денежном эквиваленте (далее - компенсация).

2.4. Для получения бесплатного горячего питания обучающимся в Учреждении родителю (законному представителю) необходимо предоставить следующие документы:

письменное заявление родителя (законного представителя);

паспорт или иной документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории Ставропольского края;

Документами, подтверждающими право обучающегося на бесплатное горячее питание, в зависимости от категории, являются следующие документы:

для детей из числа детей-инвалидов, Учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня получения заявления и документов в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» и подтверждающие факт установления такому обучающемуся инвалидности. Родитель (законный представитель) такого обучающегося вправе по собственной инициативе представить в Учреждение

указанные в данном абзаце сведения (копии документов, заверенных в установленном порядке);

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях или находящихся под опекой и попечительством;

постановление администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края об установлении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи), выданное уполномоченным органом в установленном порядке;

для детей с ОВЗ, обучающихся по очной форме обучения в Учреждении - заключение, подтверждающее наличие особенностей в физическом и (или) психологическом развитии ребенка, выданное территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;

для детей, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», и семьям граждан, заключивших контракт (контракты) об участии в специальной военной операции и направленных военным комиссариатом Ставропольского края для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины – справка из военного комиссариата Левокумского муниципального округа Ставропольского края. Питание в школе организуется на основе 10-дневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания обучающихся. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3. Организация питания и установление размера родительской платы.

3.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками школьной столовой.

3.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается четыре перемены: две по 15 минут и две перемены 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.3. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем.

3.4. Стоимость предоставления бесплатного питания устанавливается Постановлением Администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

3.5. Среднемесячная стоимость питания (на платной основе) определяется на основе рациона школьного питания, рекомендованного Роспотребнадзором и ценами, данные Росстатом.

3.6. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

4. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся

4.1. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений. Дни непосещения определяются согласно табелю учета посещаемости учащихся за месяц. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия учащегося в учреждении:

пропуск по болезни учащегося (согласно представленной медицинской справке);
пропуск по причине карантина;

по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

4.2. Внесение родительской платы производится родителями (законными представителями) учащегося ежемесячно с 24 - 25 числа на бюджетную карту.

4.3. Материально – ответственное лицо школьной столовой:

ведёт учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табелю посещения;

ведет учет и принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей);

предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию на 01 и 15 число текущего месяца;

обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

5.1. Директор образовательной организации:

несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов Учреждения по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

назначает из числа работников ответственного за организацию питания;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.

5.2. Ответственный за организацию питания в Учреждении (далее - ответственный):

формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудника пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

организует работу бракеражной комиссии;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители:

ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;

ведут ежедневный табель учета посещаемости учащихся школьной столовой по форме;

сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют их поведение во время принятия пищи;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и

рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) учащихся:

своевременно вносят плату за питание ребенка.

В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) учащегося и Учреждением.

В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

представляют необходимый пакет документов на предоставление льготного питания в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

6. Осуществление контроля организации питания учащихся

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора Учреждения создается бракеражная комиссия (Далее — комиссия), в состав которой включаются:

руководитель Учреждения;

ответственный за организацию питания в организации;

медицинская школьная сестра;

заведующая школьной столовой.

6.2. Комиссия:

в работе руководствуется Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;

формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

6.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования питания обучающихся школа:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

изучает режим и рацион питания учащихся, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования школы, пропускной способности школьной столовой;

организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в отдел образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.