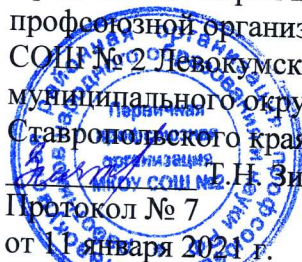


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края

Т.Н. Зиятдинова
Протокол № 7
от 11 января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета МКОУ СОШ №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ №2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края


И.А. Чумакова
Приказ № 7 од
от 11 января 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ

администрации школы и первичной профсоюзной организации по охране труда МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края

Настоящее Соглашение администрации школы и первичной профсоюзной организации по охране труда МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края составлено и подписано между Администрацией муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Левокумского муниципального округа (далее – образовательное учреждение) в лице руководителя учреждения Чумаковой И.А., действующая на основании Устава, и первичная профсоюзная организация образовательного учреждения в лице председателя Зиятдиновой Т.Н., действующая на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования о нижеследующем:

1. Администрация образовательного учреждения со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ и Положением об организации работы по охране труда в МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемых учредителем – администрацией Левокумского муниципального округа.

2. Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ и Положением об организации работы по охране труда в МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3. Администрация образовательного учреждения обязуется:

3.1. Предоставлять работникам образовательного учреждения работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования.

3.2. Предоставлять отпуска в летнее время.

3.3. Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3.4. Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.

3.5. Обеспечивать помещения и здание учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

3.6. Организовывать питание детей и педагогических работников.

3.7. Обеспечивать учебно-воспитательный процесс пособиями и инвентарем.

3.8. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

3.9. Обеспечивать защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3.10. Обеспечивать нормальные условия отдыха педагогических работников учреждения.

4. Работники учреждения обязуются:

4.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены и требовать их соблюдения от обучающихся.

4.2. Выполнять должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с Положением об организации работы по охране труда в МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

4.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в кабинетах проветривание и влажную уборку.

4.4. Обеспечивать контроль за поведением обучающихся на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

4.5. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий.

4.6. Оказывать помощь администрации образовательного учреждения при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

6. При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации образовательного учреждения в отделе образования или администрации муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	Оформление уголка «Охрана труда»	Ежегодно в феврале	Специалист по охране труда
2	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	Раз в квартал	Зам.директора по АХЧ, специалист по охране труда
3	Проводить вводный, первичный, повторный и внеплановый инструктажи на рабочих местах	По срокам	Специалист по охране труда, зам.директора по АХЧ
4	Утверждение списка работников, которым необходим предварительный и периодический медосмотр, сан. минимум	Ежегодно	Директор школы
5	Организовать в установленные сроки проведение периодических медицинских осмотров работников, а также обязательные предварительные медосмотры при поступлении на работу	Постоянно	Директор школы, медицинский работник
6	Утверждение списка работников, дающим право на получения дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда	Ежегодно	Директор школы
7	Утверждение списка работников, которые обеспечиваются моющими и обезвреживающими средствами	Ежегодно	Директор школы

8	Проводить обучение и проверку знаний по охране труда работников	2 раза в год	Директор школы, специалист по охране труда
9	Обеспечить своевременную выдачу работникам спецодежды и моющих, обезвреживающих средств	По срокам	Зам.директора по АХЧ, специалист по охране труда
10	Осуществлять контроль за нормальным функционированием систем освещения, отопления, вентиляции на рабочих местах	Постоянно	Директор школы, специалист по охране труда, зам.директора по АХЧ, комиссия по охране труда
11	Организация проведения дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока	Ежемесячно	Директор школы, специалист по охране труда, зам.директора по АХЧ
12	Обеспечить своевременное приобретение аптек первой медицинской помощи	1 раз в год	Директор школы, специалист по охране труда
13	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Ежеквартально 1 раз в месяц	Директор школы, специалист по охране труда, зам.директора по АХЧ,
14	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в год	Директор школы, специалист по охране труда, зам.директора по АХЧ
15	Провести специальную оценку условий труда	по мере поступления средств	Директор школы, специалист по охране труда
16	Проводить расследование несчастных случаев на производстве в соответствии со ст.229 ТК РФ	По мере возникновения	Директор школы, специалист по охране труда, комиссия по охране труда