

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Педагогического совета
школы
Протокол № 3
от 30.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 2
 И.А. Чумакова
МКОУ СОШ № 2
Приказ № 7 – од
от 11.01.2021 г.



**Положение
о методическом объединении учителей - предметников
МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа
Ставропольского края**

1. Общие положения.

1.1. Положение о методическом объединении учителей - предметников МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативно правовыми актами, касающимися образования.

1.2. Методическое объединение (далее – МО) создается при наличии более трёх учителей, работающих по одному циклу предметов.

1.3. Целью создания МО является совершенствование методического и профессионального мастерства учителей, развитие их творческого потенциала, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учеников.

1.4. В своей деятельности МО руководствуется:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности;
- приказами директора школы;
- Программой развития школы;
- Образовательной программой школы;
- планом работы школы на учебный год;
- решениями педагогического совета школы;
- настоящим Положением.

2. Задачи деятельности школьного методического объединения.

2.1. Методическое объединение решает следующие задачи:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Создание условий для повышения практической направленности методической работы.

- Анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля и государственной (итоговой) аттестации учащихся.
- Изучение, внедрение и распространение в практику работы передового педагогического опыта.
- Организация и проведение предметных недель.
- Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад.
- Организация и проведение различных конкурсов по предметам среди учащихся.
- Проведение и координация внеклассной работы по предмету.
- Отчет о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения квалификации.
- Укрепление материально-технической базы и развитие учебных кабинетов.
- Организация взаимопосещения уроков.
- Разработка рабочих программ по предмету.
- Разработка программ факультативных, элективных курсов.
- Проведение семинаров, консультаций, заседаний с целью обмена опытом методической работы.
- Овладение современными педагогическими технологиями.
- Организация и проведение методической и инновационной работы.
- Участие в разработке и коррекции стратегических документов школы в пределах своей компетенции.

3. Формы работы школьного методического объединения.

3.1. Формы методической работы могут быть индивидуальными и групповыми.

3.2. Они подразделяются на:

- Деловые игры;
- Семинары;
- Творческие мастерские;
- Практикумы;
- Дискуссии;
- Сопевания и заседания;
- Работа над методической темой;
- Изучение методической литературы;
- Создание собственного портфолио;
- Взаимопосещение уроков;
- Методическое консультирование.

4. Права и обязанности методического объединения учителей - предметников

4.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- вносить предложения руководству школы по материальному и моральному поощрению членов МО;
- предлагать формы промежуточной аттестации обучающихся;
- выбирать единую методическую тему для организации работы членов МО для работы над ней.

4.2 Методическое объединение обязано:

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства своих членов и высокому качеству знаний у учащихся по предмету;
- объединять в свои ряды учителей-предметников по своему циклу;
- участвовать в реализации Программы развития и Образовательной программы школы;
- активно участвовать в методической работе школы;
- определять единую тему методической работы.

5. Организация деятельности методического объединения.

5.1 Руководитель школьного методического объединения назначается приказом директора школы на учебный год.

5.2. Руководитель МО несёт ответственность за планирование и организацию деятельности возглавляемого им методического объединения, вовлечение всех его членов в активную методическую работу.

5.3. Выполнение обязанностей по руководству МО подлежит ежемесячной оплате в размере, указанном в Положении об установлении доплат и надбавок сотрудникам школы из ФОТ.

5.4 Размер установленной доплаты может быть изменён по итогам выполнения обязанностей руководителем МО и результативностью работы МО.

5.5. Руководитель МО предоставляет отчёт о работе МО директору школы по итогам четверти, полугодия и года.

5.6. План работы МО утверждает заместитель директора школы по УВР, курирующий данный цикл.

5.7. Руководитель МО ведёт папку с документацией МО, в которую входят: план работы на учебный год, анализ работы за прошлый учебный год, темы по самообразованию членов МО, протоколы заседаний, материалы сообщений, докладов, олимпиад, планы предметных недель, планы развития учебных кабинетов и т.д.

5.8. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы школы.

5.9. Руководитель МО посещает заседания районных МО и информирует коллег о полученной информации.