

СОГЛАСОВАНО

Председателя первичной профсоюзной
организации МКОУ СОШ № 2

Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

И. Н. Зиятдинова

Протокол № 7

от 14 января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего
совета МКОУ СОШ №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ №2

Левокумского муниципального
округа Ставропольского края

И. А. Чумакова

Приказ № 7 - од
от 11 января 2021 г.

**Положение
о стимулирующих доплатах педагогическим работникам
МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа
Ставропольского края.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих доплатах педагогическим работникам МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности педагогических работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих доплат работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение).

1.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам включают поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом педагога с учетом конечных результатов работы Учреждения, за высокое качество работы.

1.4. На основании настоящего Положения каждый педагогический работник Учреждения имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.5. Для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения создается комиссия, с обязательным включением в неё представителя профсоюзной организации и органа, обеспечивающего государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.6. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом руководителя Учреждения.

1.7. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с органом, обеспечивающим государственно-общественный

характер управления Учреждением – Управляющим советом школы и выборным профсоюзным органом - профсоюзным комитетом.

1.8. Общественный контроль за соблюдением порядка установления стимулирующих выплат, их перечня и размеров осуществляется Управляющим советом школы.

2. Порядок установления стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения.

2.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам Учреждения устанавливаются на основании представленного педагогом самоанализа деятельности за каждое полугодие по форме в соответствии с утвержденными критериями (приложение № 1), мониторинга результативности и качества деятельности педагога.

2.2. Для определения суммы стимулирующей выплаты за полугодие набранные педагогическим работником школы баллы суммируются.

2.3. Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяется цена 1 балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого педагогического работника индивидуально.

2.4. Стимулирующие выплаты не ограничиваются определенными размерами.

2.5. Определенные таким образом стимулирующие выплаты педагогический работник получает ежемесячно в течении полугодия.

2.6. Критерии оценки деятельности педагогического работника для установления стимулирующих выплат по окончании каждого полугодия следующие:

Приложение № 1

Оценочный лист результативности профессиональной деятельности

Учитель: _____

За период: _____

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка
Критерий 1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся (в сравнении с предыдущим годом)			
1.	Отсутствие неуспевающих по предмету	2	
2.	Средний балл обучающихся по ЕГЭ, ГИА в сравнении со средним баллом по району: • ниже • равен • выше	0 1 2	
3.	Доля обучающихся, выбравших предмет для сдачи в формате ЕГЭ, ОГЭ, от количества обучающихся у данного учителя:		

	менее 45%	1	
	46-70%	2	
	более 70%	3	
Критерий 2. Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по преподаваемым предметам			
1.	Наличие призовых мест на предметных олимпиадах(за каждое): - муниципального уровня - краевого уровня - федерального уровня	1 2 5	
2.	Наличие призовых мест обучающихся на научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях: - муниципального уровня - краевого уровня	1 2	
3.	Работа учителя с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям) при предоставлении данных (мероприятия по линии МО СК)	1	
Критерий 3. Активность учителя в урочной и внеурочной деятельности по формированию предметных знаний и компетенций			
1.	Внеклассная работа по предмету. (Проведение мероприятий по предмету (конкурсы, учебные встречи, викторины, предметные недели и т.п.) - школьного уровня; - муниципального уровня	1 2	
Критерий 4. Результативность методической и инновационной деятельности учителя			
1.	Участие и результативность педагога в профессиональных конкурсах разных уровней (I,II,III место) - школьных (участие) - муниципальных - зональных - краевых - всероссийских	1 2 3 4 5	
2.	Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, педсоветов, конференций, выступлений, мероприятий и т.п., - интернет (вебинары, курсы и т.д.) (подтвердить сертификатом) - школьных - муниципальных - зональных - краевых - всероссийских	0,5 1 2 3 4 5	
Критерий 5. Деятельность учителя за рамками функциональных обязанностей			
1.	Выполнения внеочередных работ и разовых поручений. Участие в проведении ЕГЭ: -техническому специалисту, ответственному организатору в аудитории; -организатору вне аудитории; - участие в массовых мероприятиях (за каждое)	До 3 баллов 2 1 1	

	- руководителям ЦДО, профсоюзного комитета	3	
	-исполнение функций начальника лагеря с дневным пребыванием детей, руководство спортивным клубом «Олимпия»	2	
	- участие в проверке работ пробных экзаменов, олимпиадных заданий, экзаменационных работ	1	
Критерий 6. Уровень трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение ТБ			
1	Нарушение показателей (Своевременная сдача отчетов, наличие календарно-тематического планирования, заполнение журналов в соответствии с требованиями инструкций, ведение личных дел учащихся, недопустимость опозданий на урок, отмен уроков, удалений учащихся с уроков, дежурство учителя и т.д.) Грубое нарушение трудовой дисциплины, отрицательно сказывающейся на имидже педагогического коллектива	минус 5 баллов минус 10 баллов	
ИТОГО:			

Ф.И.О. учителя _____ / _____ /
подпись

Согласовано с зам. директора по УВР: / _____ / _____ /

Председатель комиссии: _____ / _____ /