

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Педагогического совета
школы
Протокол № 3
от 30.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего
совета школы



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном обучении на дому больных детей МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение об индивидуальном обучении на дому детей МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) составлено на основании законодательных и нормативных документов и определяет условия и организацию индивидуального обучения на дому учащихся МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – образовательное учреждение)

2. Цели и задачи:

2.1. Целью данного Положения является осуществление прав на образование больными учащимися, освобожденными от посещения учебных занятий в школе.

2.2. Основные задачи:

- обучение данной группы учащихся по общеобразовательным программам в рамках общеобразовательного стандарта на дому;
- установление порядка осуществления образовательного процесса больных детей путем организации индивидуального обучения на дому и с посещением отдельных предметов в образовательном учреждении;
- определение правоотношений между участниками образовательного процесса.

3. Организация образовательного процесса на дому

3.1. Право на индивидуальное обучение на дому имеют учащиеся при наличии справки (заключения) Врачебной комиссии (далее - ВК) установленного образца, выданной учреждением здравоохранения.

3.2. Данное право реализуется в школе, в которой данный учащийся обучается.

3.3. Учащийся, обучающийся в школе не по месту жительства и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение больного ребенка на дому (на период болезни), по заявлению родителей может быть переведен в школу по месту жительства на период индивидуального обучения, независимо от наполняемости класса (классов).

3.4. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является предоставление в школу письменного заявления родителей на имя директора, медицинской справки (заключения) ВК учреждения здравоохранения определенной формы.

3.5. Индивидуальное обучение больных детей на дому организуется на основании приказа директора школы.

3.6. Образовательное учреждение представляет в отдел образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края следующие документы:

- справка медицинского учреждения;
- приказ о назначении учебной нагрузки учителям.

3.7. Индивидуальные учебные планы для обучения больных детей на дому составляются из расчета следующего объема недельной педагогической работы и оплачиваются педагогам из бюджета:

1 - 4 кл. - 8 часов;

5 - 7 кл. - 10 часов;

8 - 9 кл. - 11 часов в неделю;

10 - 11 кл. - 12 часов в неделю.

Продолжительность одного учебного занятия определяется состоянием здоровья обучающегося и составляет 30-40 мин. Перерыв между занятиями – не менее 10 минут.

Оплата педагогического труда производится в соответствии с установленными нормативами.

3.8. Назначение педагогов для осуществления обучения на дому и определение объема их недельной учебной нагрузки производится приказом директора по школе по представлению заместителя директора по УВР, ответственного за индивидуальное обучение. При назначении учителя преимущество отдается:

- учителям, имеющим меньший объем недельной учебной нагрузки;
- учителям, ведущим обучение в данном классе.

3.9. В случае болезни ученика учитель обязан отработать неотведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.10. В случае болезни учителя администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий другим учителем.

3.11. При невозможности организовать обучение на дому во время болезни или отсутствия педагога, администрация ОУ имеет право привлекать педагогических работников, не работающих в данной школе.

3.12. Индивидуальное обучение осуществляется по расписанию, согласованному с родителями (лицами, их заменяющими) и утвержденному директором школы.

3.13. Учитель своевременно записывает темы уроков, выставляет оценки текущей, промежуточной и итоговой успеваемости учащегося по своему предмету в журнал индивидуального обучения. В дневник учащегося записывается домашнее задание, выставляются оценки. В классный журнал выставляются только оценки промежуточной (годовые, четвертные, полугодовые) и итоговой аттестации.

3.14. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение индивидуальных занятий прекращается раньше срока.

3.15. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными документами.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения администрации по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

4.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников ОУ;
- соблюдать расписание занятий;

- находиться в часы занятий в установленном месте;
- вести дневник, выполнять домашние задания.

4.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- на досрочное прекращение индивидуального обучения больного ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОУ;
- присутствовать на занятиях;
- вносить предложения по месту проведения занятий, составлению расписания занятий.

4.5. Родители обязаны:

- выполнять Устав школы, локальные акты школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих усвоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать ОУ об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать успеваемость, ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОУ, должностными обязанностями, другими нормативными документами.

4.7. Обязанности педагогических работников (дополнительно к другим нормативными документами).

4.7.1. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов больных детей;
- составлять индивидуальное перспективно - тематическое планирование учебного материала, если число часов по предмету не совпадает со школьным учебным планом в данном классе, иметь план- конспект учебного занятия;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания обучающегося, особенности режима и организации домашних занятий; не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал индивидуальных занятий.

4.7.2. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей. Отмечать периоды болезни детей (в которые учебные занятия не проводились) в сводной ведомости журнала;
- контролировать ведение дневника, журнала;
- выставлять в классный журнал оценки промежуточной (четвертные, полугодовые, годовые) и итоговой аттестации.

4.8. Обязанности администрации школы (дополнительно к имеющимся):

- своевременно оформлять документы для организации или окончания индивидуального обучения;
- контролировать качество перспективного тематического планирования для обучения данного учащегося, выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации (не реже 1 раза в четверть);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, заполнения журналов;
- обеспечивать своевременное замещение заболевших учителей;
- при организации индивидуального обучения знакомить всех задействованных участников образовательного процесса с приказом и настоящим Положением;
- контролировать своевременную оплату труда педагогических работников.

5. Документация

При организации индивидуального обучения оформляется следующая документация:

1. заявление от родителей;

2. медицинская справка, установленного образца;
3. приказ директора об индивидуальном обучении;
4. расписание занятий;
5. индивидуальное календарно-тематическое планирование;
6. журнал;
7. заключение ТППК;
8. справка об инвалидности (при наличии);
9. ИПРА (при наличии);
10. табель учета рабочего времени.