

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Педагогического совета
школы
Протокол № 3 от 30.12.2020 г.



Положение
о Методическом совете МКОУ СОШ № 2
Левокумского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Положение о Методическом совете МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Ставропольского края, отдела образования администрации Левокумского муниципального округа по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами МКОУ СОШ № 2 (далее – школа) и настоящим положением.

1.2. Методический совет (далее – МС) создается в целях координации методической работы в школе, совершенствования учебно-методического обеспечения содержания образования.

1.3. МС является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Данное положение является внутренним нормативным актом школы.

2. Основные цели.

2.1. Цели школьного методического совета:

- организация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров;

- создание необходимых условий для реализации соответствия уровня образования, воспитания и развития в школе требованиям государственных образовательных стандартов.

3. Задачи и основные направления деятельности.

3.1. Школьный методический совет создается для решения следующих задач: - координация деятельности школьных методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ;
- организация инновационной и проектно - исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса и педагогического мастерства учителя.

3.2. К основным направлениям деятельности методического совета относятся:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметным областям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся и учителей;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения и воспитания;
- разработка положений и участие в подготовке и проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам, научно-педагогических конференций, совещаний по вопросам педагогического опыта с целью анализа и обобщения информации по их результатам;
- изучение и анализ состояния образовательного процесса в школе;
- выявление профессиональных успехов и затруднений, образовательных потребностей организаторов учебно-воспитательного процесса для определения содержания обучения, путей и средств оказания помощи конкретному педагогу;
- определение рейтинга педагогов;

- формирование информационно-аналитического банка данных о состоянии образовательного процесса в школе, включающего кадровый потенциал, опыт педагогической деятельности, инновационные процессы, образовательные программы, системы и модели, результаты социологических исследований и т.д.

4. Организация работы методического совета.

4.1. Состав школьного МС утверждается приказом директора школы на 1 сентября нового учебного года.

4.2. Председателем МС является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Для обеспечения работы МС избирается секретарь.

4.4. В состав МС входят заместители директора по воспитательной, учебно-воспитательной работе школы, руководители школьных методических объединений, методисты, библиотекарь, социальный педагог, психолог.

4.5. Заседания МС проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.6. Деятельность МС строится на основе годового плана, согласованного с годовым планом работы школы. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

4.7. Ведение заседаний МС:

- до начала заседания МС секретарь проводит регистрацию присутствующих;
- секретарь МС открывает заседание информацией об итогах регистрации и правомочности заседания.

4.8. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются большинством присутствующих голосов.

4.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

4.10. При рассмотрении вопросов, затрагивающих различные направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.11. Для подготовки и рассмотрения вопросов и документов МС может создавать временные комиссии, инициативные группы из учителей, работников школы с привлечением специалистов отдела образования.

4.12. О решениях, принятых методическим советом, информируются все работники школы в части, их касающейся.

4.13. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.14. Члены методического совета выполняют свои обязанности в рабочее время на общественных началах.

5. Делопроизводство школьного методического совета.

5.1. Ход заседания методического совета и его решения оформляют протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6. Права методического совета.

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- проводить научно-практические конференции и другие творческие встречи с целью обмена опытом и знакомства с новшествами в области образовательной деятельности;
- заслушивать, обсуждать отчёты членов МС о научно-методической и инновационной работе, проводимой в школе;
- проводить экспертизу авторских программ;
- принимать участие в разработке положений конкурсов, олимпиад;
- рекомендовать эффективную педагогическую практику педагогов к внедрению;
- издавать и печатать методические рекомендации по различным направлениям педагогической деятельности.