

Регистрационный № 032

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Педагогического совета
Школы
Протокол № 3 от 30.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 2
Левокумского муниципального
округа Ставропольского края
И.А. Чумакова
Приказ № 7-од от 11.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом совете МКОУ СОШ № 2** **Левокумского муниципального округа Ставропольского края**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления МКОУ СОШ № 2 (далее школа), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета.

2.1. Выработка общих подходов к разработке и корректировке локальных актов и методических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

2.5. Образовательный, педагогический, психологический, социальный и т.д. мониторинг по определенным направлениям.

3. Организация деятельности педсовета

- 3.1. Председателем педагогических советов является директор школы.
- 3.2. Секретарь педагогического совета назначается на учебный год приказом директора школы.
- 3.3. Педсовет созывается не реже одного раза в четверть.
- 3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее 2/3 членов Педагогического совета.
- 3.5. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.6. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 3.7. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.
- 3.9. Подготовка заседания педсовета осуществляется методическими объединениями учителей - предметников и временными творческими группами педагогических работников, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

4. Компетенция педсовета

- 4.1. Педсовет разрабатывает документы, определяющие стратегию развития Школы.
- 4.2. Утверждает цели и задачи деятельности школы, план их реализации.
- 4.3. Обсуждает и корректирует содержание учебного плана, годовой календарный учебный график, образовательные программы, учебники (рекомендованные и допущенные Министерством просвещения Российской Федерации).
- 4.4. Обсуждает и утверждает выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 4.5. Вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.
- 4.6. Принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения, согласно положению о промежуточной аттестации и Уставу школы.

4.7. Осуществляет допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.

4.8. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс при положительной аттестации, условном переводе в следующий класс при академической задолженности по одному предмету, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования, экстерната или иных форм, в соответствии с положением о промежуточной и итоговой аттестации и Уставом школы.

4.9. Вносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы.

4.10. Заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.

4.11. Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами школы.

4.12. Подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.

4.13. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.14. Делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет школы.

4.15. Требуется от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

4.16. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. Документация и отчетность.

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем педсовета.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы согласно номенклатуре дел.