

Регистрационный № 086

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
Педагогического совета  
школы  
Протокол № 3  
от 30.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Управляющего  
совета школы



СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета старшекласников  
Протокол № 1  
11.01.2021 г.

**Положение  
о мерах по сохранности учебного фонда МКОУ СОШ № 2  
Левокумского муниципального округа Ставропольского края**

1.1. Положение о мерах по сохранности учебного фонда МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края разработано в соответствии с Положением о школьной библиотеке МКОУ СОШ № 2.

1.2. В связи с формированием библиотечного фонда, приобретенного на бюджетные средства, увеличением стоимости учебников, увеличением срока их использования необходимо принятие мер по улучшению сохранности учебного фонда.

1.3. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несет заведующая школьной библиотекой, библиотекарь.

1.4. Учет и обмен в каждом классе проводит классный руководитель совместно с работниками библиотеки.

1.5. Ответственность за сохранность учебников в учебном году несут учителя-предметники и классные руководители.

1.6. Ответственность за сохранность учебников каждого ученика несут сами учащиеся, а также их родители (законные представители).

1.7. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

1.8. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.

1.9. Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы.

1.10. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности.

1.11. При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит

ремонту - обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметке о недостатках. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на учащегося.

1.12. Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом, скотчем. Бумага должна быть белой, тонкой. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.

1.13. Родители (законные представители) и учащиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.

1.14. При проверке учебников в конце учебного года каждому учащемуся выставляется оценка за сохранение учебников, в соответствии с которой будет выдан комплект на следующий учебный год.

1.15. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, будут лишены права пользования фондом школьной библиотеки. Обязанности по обеспечению их учебниками будут возложены на родителей (законных представителей).

1.16. В случае порчи учебника, на родителей (законных представителей) будет возложена обязанность на замену непригодного для пользования учебника - новым, равнозначным.