

Регистрационный № 087

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Педагогического совета
школы
Протокол № 3
от 30.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего
совета школы



СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета старшекласников
Протокол № 1
11.01.2021 г.

Положение о дежурстве по школе МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Положение о дежурстве по школе МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в целях организации и обеспечения качественного учебно-воспитательного процесса и руководства им в соответствии с Уставом школы, организации контроля за соблюдением всеми учениками школы режима, порядка и чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.2. Дежурство является одной из форм ученического самоуправления.

1.3. Дежурство в школе осуществляют: дежурный администратор; дежурный учитель; учащиеся дежурного класса.

1.4. Дежурство по школе является одним из видов трудовой деятельности учащихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

1.5. Целью дежурства по школе является привлечение школьников к активному участию в создании условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса, соблюдение всеми учащимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка.

1.6. Дежурные по школе осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением.

1.7. Дежурными по школе могут быть учащиеся 6-11 классов под руководством классного руководителя. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех учащихся школы.

1.8. Контроль за осуществлением дежурства осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и дежурный администратор из числа администрации школы, назначенный директором.

2. Обязанности дежурных по школе.

2.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением учащимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе с 7.45 до 14.15.

2.2. Дежурный класс обязан:

- Следить за состоянием школьного имущества.
- Обеспечивать порядок в фойе и коридорах школы.
- Осуществлять порядок посещения столовой, не допускать присутствия в школьной столовой учащихся в верхней одежде.
- По окончании дежурства докладывать дежурному администратору о имевших место нарушениях и принятых мерах по устранению нарушений.

2.3. В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществляется за счёт нарушителя.

3. Права дежурных по школе.

3.1. Дежурный имеет право:

- Сделать замечание нарушителям дисциплины.
- Предъявить необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в фойе и коридорах.
- Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.
- По окончании дежурства на докладе у дежурного администратора вносить свои предложения по улучшению распорядка в школе.

4. Дежурный администратор.

4.1. Назначается из числа заместителей директора и педагогических работников школы, которые подчиняются непосредственно директору школы; дежурят по графику, утвержденному директором школы.

4.2. Выполняет следующие обязанности:

- Приходит в школу за 20 минут до начала занятий, встречает детей у входа.
- Организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций.
- Осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся.
- Руководит дежурством дежурных учителей.
- Контролирует организацию питания учащихся в школьной столовой, дежурство учащихся в столовой.
- Отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для учащихся, соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса.
- Не допускает нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу.
- Обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно-воспитательного процесса школы.
- Своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

- Привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу.

5. Дежурный учитель.

5.1. Назначается из числа педагогических работников школы; подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе.

5.2. Выполняет следующие обязанности и права:

- Принимает участие в организации деятельности учащихся во время перемен, а также деятельности работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций.
- Не допускает нарушений учениками правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.
- Своевременно информирует дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, обо всех происшествиях связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.
- Следит за порядком на посту, не допускает опозданий учащихся на уроки и выход учащихся из школы до конца учебных занятий.
- Дежурный учитель в столовой обеспечивает порядок и следит за выполнением правил поведения в столовой учащимися.
- Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства; представлять учащихся школы к поощрению.

6. Учащиеся дежурного класса.

6.1. Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе.

6.2. Выполняют следующие обязанности:

- Осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем.
- Следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства.
- Не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.
- Препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы.
- Немедленно докладывают классному руководителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности.
- Сдают дежурство классному руководителю, получают оценку за дежурство и на классном часе подводят итоги дежурства, устраняют. Имеют право в пределах своей компетенции требовать от учащихся школы соблюдения Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда
- Следят за соблюдением учащимися Правил поведения в столовой.

- Имеют право в пределах своей компетенции требовать от учащихся школы соблюдения Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.

6.3. Учащиеся дежурного класса распределяются классным руководителем по постам № 1- № 10.