

Регистрационный № 081

СОГЛАСОВАНО

На заседании
Педагогического совета
школы

Протокол № 3
от 30.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего
совета школы

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 2
И.А. Чумакова



Приказ № 7 - од
от 11.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета старшекласников

Протокол № 1
11.01.2021 г.

Положение о зале боевой славы МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края

1. Общее положение

1.1. Положение о зале боевой славы МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом школы и другими федеральными законами.

1.2. Зал боевой славы (далее – зал) является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

2. Цели и задачи

2.1. Зал боевой славы призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2.2. Зал боевой славы решает следующие задачи:

- Участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
- Участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании фонда;
- Охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- Проведение культурно-просветительной работы среди учащихся школы.

3. Организация работы

3.1. Зал боевой славы организован в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива учащихся и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю зала боевой славы, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций;

3.2. Зал боевой славы является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса, он обеспечивает дополнительное образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся, взаимодействует с районным музеем.

4. Содержание и оформление зала

4.1. Свою работу зал осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с Советом старшеклассников школы.

4.2. В соответствии с профилем зала и с планом работы постоянного актива зала:

- пополняется фонд зала путём организации экскурсий, исследований учащихся, налаживания переписки и личных контактов с различными лицами, устанавливает связь с другими музеями;
- проводится сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучается собранный материал, обеспечивает его учёт и хранение;
- проводятся экскурсии для учащихся, работников ОУ, других организаций, жителей села;
- оказывается содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном и воспитательном процессе.

4.3. В целях улучшения организации работы постоянного актива в зале создан патриотический клуб «Память». В состав которого входят школьники среднего и старшего звена.

5. Учет и хранение фондов

5.1. Весь собранный материал составляет фонд зала и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем образовательного учреждения;

5.2. Фонды зала делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, фотокопии, макеты);

5.3. В случае прекращения деятельности зала материалы должны быть переданы на хранение в районный музей.

6. Руководство работой музея

6.1. Работа школьного зала организуется на основе самоуправления. Руководит ею совет, избираемый на собрании актива зала. Его количественный состав определяется характером и объемом работы школьного зала. Педагогическое руководство работой актива зала осуществляет учитель, назначаемый приказом директора учреждения.

6.2. Совет зала на своих заседаниях рассматривает и утверждает перспективные

планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности зала. Он организует подготовку экскурсоводов, лекторов, учебный актив.

6.3. В целях организации работы зала из числа его активистов могут создаваться группы во главе с членами совета зала: поисковая, переписки, фондовая, экскурсионная, экспозиционная или художественно-оформительская и другие.

6.4. В помощь залу может быть создан совет содействия. В его состав входят учителя, представитель районного музея, архива, местных отделений обществ охраны памятников истории и культуры, охраны природы, шефствующих организаций, ветераны войны и труда, родители (законные представители).