

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
Педагогического совета  
школы  
Протокол № 3  
от 30.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Управляющего  
совета школы



## **Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МКОУ СОШ №2 Левокумского округа Ставропольского края (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.3.);
- Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- Инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. № 57);
- письмом МО СК от 01.09.2008 г № 01-54/5164 « О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в школе и оказания практической помощи руководителю школы;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

### **2. Порядок формирования внебюджетных средств.**

2.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.



2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся на лицевой счет МКОУ СОШ № 2 Левокумского округа Ставропольского края в централизованную бухгалтерию, осуществляющей бухгалтерский учет с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на .....» от физического лица .....

2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет школы.

2.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с существующим законодательством.

2.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств.**

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор школы, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет администрация школы и согласовывает с Управляющим советом школы.

3.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

3.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд школы.

3.3. Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

3.4. Образовательные и развивающие мероприятия:

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов);
- Оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам;
- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летнем оздоровительном лагере (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.);
- Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу;
- Приобретение канцелярских товаров.

3.5. Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений школы;
- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта школы;
- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций;
- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники;
- Закупка бланков, документации для МКОУ, канцелярских товаров;

- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности).

3.6. Укрепление материальной базы:

- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов;
- Приобретение мебели.

3.7. По решению Управляющего совета школы допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.8. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.9. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.10. К проекту сметы прилагаются:

- Расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- Расчеты расходов по каждой статье.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Наличие в МКОУ СОШ № 2 Левокумского округа Ставропольского края внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.