

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
Педагогического совета  
школы  
Протокол № 3  
от 30.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Управляющего  
совета школы



## Положение

### о порядке проведения экспертизы поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг для нужд МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения экспертизы поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг для нужд МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) устанавливает порядок проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги силами Заказчика (далее-внутренняя экспертиза) на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»(далее – Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ), с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

1.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта в обязательном порядке проводится экспертиза, независимо от того включены ли соответствующие условия в текст контракта.

#### 2. Порядок проведения внутренней экспертизы

2.1. Внутренняя экспертиза проводится силами лиц, уполномоченных на осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, заключенного Комитетом (далее- Уполномоченное лицо), либо лица его заменяющего силами, а так же лица уполномоченного материально ответственного лица, отвечающего за учет, хранение, приемку и отпуск материальных ценностей (далее- материально ответственное лицо) в случаях, когда квалификация указанного лица позволяет провести экспертизу надлежащим образом, а также в необходимых случаях силами сотрудников

структурных подразделений, инициировавших осуществление закупки товаров, работ, услуг.

2.2. Требования к лицам, привлекаемым к проведению внутренней экспертизы товаров (работ, услуг), установленных в ст.41 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ не применяются.

2.3. Экспертиза качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги при необходимости проводится органолептическим методом, с применением простейшего измерительного инструмента.

2.4. Срок проведения внутренней экспертизы ( в случае, если такой срок не установлен в контракте, гражданско-правовом договоре) устанавливается, уполномоченным, материально ответственным лицом, но в любом случае он не должен превышать срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в контракте.

2.5. Результаты экспертизы оформляются в виде акта о результатах приемки товара, выполненной работе, оказанной услуги, с указанием в нем о соответствии (не соответствии) поставляемого товара, результата работы, услуги (результата отдельного этапа исполнения контракта) условиям контракта или записи на сопроводительном документе о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге (товарной накладной, акте выполненных работ(оказанных услуг), с счет - фактуре и т.п) о проведении экспертизы, в случае положительного заключения, отсутствия замечаний (претензий) со стороны уполномоченного материально ответственного лица.

2.6. В случае если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в акте могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

2.7. При обнаружении несоответствия товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) качеству, уполномоченное лицо обязано документально зафиксировать данный факт в форме акта рекламаций. К акту рекламаций прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика, исполнителя, подрядчика);

б) документы, свидетельствующие о недостатке (некомплектности) товаров, характеристиках услуг, работ.

2.8. Акт рекламаций подписывается уполномоченным лицом и передается представителю поставщика в день начала приемки товаров.

Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в контракте (договоре), подлежат возврату поставщику с актом рекламаций для замены товаров.

Срок удовлетворения рекламаций не может превышать двух рабочих дней со дня составления акта рекламаций.

2.9. По результатам приемки товаров по количеству, ассортименту и комплектности Уполномоченным лицом составляется заключение о приемке товаров по количеству, ассортименту и комплектности.

2.10. Для проведения выборочной проверки качества товаров Уполномоченным лицом отбирается не менее трех экземпляров товаров. Если имеются требования по отбору, содержащиеся в нормативно – технической документации на товары, то количество товаров отбирается в соответствии с этими требованиями. Результат отбора товара оформляется актом выборочного отбора товаров.

2.11. При возможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров председатель Комитета по заявке Уполномоченного лица вправе создать приемочную комиссию, привлечь независимую экспертную организацию (эксперта).

2.12. При получении акта рекламаций поставщик (исполнитель) обязан в установленный срок, не превышающий двух рабочих дней и шести рабочих дней:

- передать заказчику товары, соответствующие установленным требованиям, или
- представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

2.13. При поступлении от поставщика (исполнителя, подрядчика) письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта) Уполномоченное лицо обязано рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком таких документов оставить и подписать заключение о приемке по качеству.

2.14. При не достижения согласия между поставщиком и Уполномоченным лицом спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством.

2.15. До устранения поставщиком выявленных несоответствий заказчик, уполномоченное лицо обеспечивают хранение товаров надлежащего качества (в случае их поставки на склад заказчика).

2.16. При этом заказчик вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. По результатам приемки в день ее окончания Уполномоченным лицом составляется заключение о приемке товаров по качеству.

2.18. Поставляемые товары считаются прошедшим приемку в момент подписания заключения о приемке товаров по качеству.

2.19. Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, оформляются в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй – передается представителю поставщика.

2.20. Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров , подписываются уполномоченным лицом с приложением заключения независимой экспертной организации( эксперта) (при наличии). Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, без подписи Уполномоченного лица и даты составления недействительны.

2.21. После завершения приемки товаров Уполномоченным лицом, заказчиком составляется акт приемки-передачи товаров согласно.