

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
Педагогического совета  
школы  
Протокол № 3  
от 30.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Управляющего  
совета школы

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ № 2  
И.А. Чумакова  
Приказ № 7 от 11.01.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации общеобразовательных программ в МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации общеобразовательных программ в МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение), разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в дни возможного непосещения занятий обучающихся (в период карантина, самоизоляции).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – образовательная организация).

1.3. Основными целями использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной организации являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- интеграция электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.4. Основными принципами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающейся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, электронная платформа, электронная почта, сайт МКОУ СОШ № 2, он-лайн уроки, группы в социальных сетях);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, в дни непосещения занятий обучающимися (в период карантина, самоизоляции);
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельно составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

## **2. Общий порядок организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий**

2.1. Вопросы разработки и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни непосещения занятий обучающимися, решаются внутренними организационно - распорядительными документами образовательной организации в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ.

2.2. Электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно - методическое обеспечение электронного обучения и дистанционных образовательных программ основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее – ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.6. В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты:

электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты.

Компоненты ЭУМК могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог);
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекция);
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равномерно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.7. Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:

- учебные - содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенного в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения;
- справочные – содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

2.8. ЭУМК дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:

- сетевые – доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;
- комбинированные.

### **3. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

3.1. Организация электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющий осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

3.2. Организация в образовательной организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий организуется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

3.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагоги ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

3.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом через обратную связь в электронном виде.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после завершения электронного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.7. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации не должна превышать:

- для обучающихся в I-IV классах – 15 минут;
- для обучающихся в V-VII классах – 20 минут;
- для обучающихся в VIII –IX классах – 25 минут;
- для обучающихся в X-XI классах на первом часу учебных занятий – 25 минут, на втором – 20 минут.

3.8. Информация о режиме работы образовательной организации в дни непосещения занятий обучающимися размещается на официальном сайте образовательной организации, в группах социальных сетей.

### **4. Функции администрации образовательной организации**

4.1. Директор образовательной организации:

4.1.1. Приказом назначает заместителя директора по учебно – воспитательной работе ответственного за обеспечение функционирования страницы сайта «Дистанционное обучение».

4.1.2. Осуществляет контроль над организацией ознакомления всех участников учебно-

воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации в дни возможного непосещения занятий обучающимися.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы.

4.1.4. Осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1.5. Применяет управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают организацию.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации (ответственное лицо):

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимся, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников образовательной организации) об организации работы образовательной организации в дни непосещения обучающимися образовательной организации.

4.2.3. Осуществляет контроль над корректировкой:

- рабочих программ педагогами образовательной организации, своевременностью размещения информации на официальном сайте организации;

- резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.4. Ведёт мониторинг: рассылки учителями – предметниками заданий; заполнения классных журналов; выставления оценок учащимся.

4.2.5. Организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.2.6. Осуществляет контроль над индивидуальной дистанционной работой с обучающимися.

4.2.7. Анализирует деятельность образовательной организации по работе электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в дни непосещения учащихся занятий (по причине карантина, самоизоляции).

## **5. Функции педагогических работников по организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

5.1. Педагоги с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ проводят корректировку календарно-тематического планирования (при необходимости) и делают отметку в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены дней непосещения обучающимися образовательной организации) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы бесконтактного обучения детей. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, электронного, дистанционного обучения доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее.

5.3. Учителя - предметники согласуют с заместителем – директором по учебно-

воспитательной работе (ответственным лицом) виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании на сайте в разделе «Дистанционное обучение», при необходимости отправляют на электронную почту, в том числе с использованием социальных сетей.

5.4. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классный, электронный) заполняются даты в графе «Что пройдено на уроке» делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.5. Темы контрольных, практических, лабораторных работ и др. не требующие проведения непосредственно на учебных занятиях, записываются в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.6. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дней непосещения образовательной организации выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## **6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

6.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения образовательной организации при организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий организуется в соответствии с рабочей программой, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями – предметниками, в том числе через официальный сайт организации, контактные телефоны или электронной почты, в том числе с использованием социальных сетей.

6.2. Связь обучающегося с учителем - предметником, классным руководителем поддерживается через электронную платформу, электронную почту, контактные телефоны, социальные сети.

6.3. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме электронного, дистанционного обучения или другой избранной формы.