

Регистрационный № 117

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
Педагогического совета  
школы  
Протокол № 3  
от 30.12.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по обеспечению безопасности персональных данных МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по обеспечению безопасности персональных данных МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Целью создания комиссии по защите персональных данных является организация совместных действий работодателя и работников, отвечающих за обработку персональных данных по обеспечению требований законодательства в области защиты персональных данных работников и обучающихся.

1.3. Комиссия взаимодействует с органами, осуществляющими контроль в сфере защиты персональных данных и конфиденциальной информации.

#### 2. Задачи комиссии

2.1. Разработка на основе предложений членов комиссии плана по обеспечению требований законодательства в области защиты персональных данных.

2.2. Организация проведения проверок соблюдения требований законодательства в области защиты персональных данных, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем в области защиты персональных данных, возникающих в процессе обработки персональных данных.

### **3. Функции комиссии**

3.1. Рассмотрение предложений работников, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для выработки рекомендаций, направленных на улучшение действий по обработке персональных данных.

3.2. Проверка знаний требований законодательства по защите персональных данных работниками, осуществляющими обработку персональных данных.

3.3. Участие в проверке документов, содержащие персональные данные, выработка рекомендаций работникам, осуществляющим обработку персональных данных по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об изменениях, касающихся защиты персональных данных.

3.5. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ в сфере защиты персональных данных, создание системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования в области защиты персональных данных.

3.6. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов по защите персональных данных.

### **4. Права комиссии**

4.1. Получать от работодателя информацию об обработке персональных данных.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения работодателя, работников, ответственных за обработку персональных данных о выполнении ими обязанностей по соблюдению защиты персональных данных и соблюдению гарантий прав работников, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на защиту персональных данных.

4.3. Участвовать в подготовке локальных нормативных актов, находящихся в компетенции комиссии.

4.4. Вносить работодателю предложения о поощрении работников качественно соблюдающих правила по обработке персональных данных.

4.5. Содействовать разрешению споров, связанных с нарушением законодательства в области защиты персональных данных.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Численность комиссии определяется по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя, работников и обучающихся.

5.2. Состав комиссии утверждается приказом работодателя.

5.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя, секретаря.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

5.5. Члены комиссии информируют не реже одного раза в год представителей работников и представителей обучающихся о проделанной ими в комиссии работе.