

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
Педагогического совета  
школы  
Протокол № 3  
от 30.12.2020 г.



**Положение**  
**о порядке проведения самообследования в МКОУ СОШ № 2**  
**Левукумского муниципального округа Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в МКОУ СОШ № 2 Левукумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» Левукумского муниципального округа Ставропольского края (далее – МКОУ СОШ № 2).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- письмом Минобрнауки России от 28 10. 2010 года № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Левукумского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются образовательной организацией.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой определения качества образования, согласуется в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МКОУ СОШ № 2 в виде отчёта о самообследовании.

1.6. Посредством отчёта о самообследовании учредитель МКОУ СОШ № 2, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности школы.

## **2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МКОУ СОШ № 2 с последующей подготовкой отчёта о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности МКОУ СОШ № 2;
- система управления МКОУ СОШ № 2;
- организация образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально – техническая база МКОУ СОШ № 2;
- качество подготовки обучающихся;
- анализ показателей деятельности МКОУ СОШ № 2, подлежащей самообследованию;

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МКОУ СОШ № 2 требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания) в образовательной системе школы в целом, резервы её развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров внутренней системы качества знаний, формулируемых с учётом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МКОУ СОШ № 2;
- вносятся коррективы в Положение об оценке качества знаний.

## **3. Организация самообследования.**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчёта о самообследовании предоставляемого учредителю и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной

информации согласно закреплённым за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчёт о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в школе диагностик, мониторингов, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах государственной итоговой аттестации учащихся.

#### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности.**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор МКОУ СОШ № 2;
- заместители директора МКОУ СОШ № 2;
- руководители школьных методических объединений учителей - предметников;

4.2. Руководитель МКОУ СОШ № 2:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчёта о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчёта о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчёта о самообследовании.

4.3. Заместители директора МКОУ СОШ № 2:

- участвуют в разработке структуры отчёта о самообследовании;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчёт о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчёт о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчёта о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчёта о самообследовании, консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчёта о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя школы.

4.4. Руководители методических объединений учителей – предметников:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчёта о самообследовании;

- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчёт о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчёте о самообследовании.

## **5. Отчёт о самообследовании**

5.1. Отчёт о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года;

- предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте школы не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Отчёт о самообследовании – локальный аналитический документ школы, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МКОУ СОШ № 2 самостоятельно.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчёта о самообразовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МКОУ СОШ № 2 отчёта о самообследовании и достоверность входящей в него информации несёт заместитель директора, ежегодно назначаемый соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчёта о самообследовании учредителю несёт директор школы.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п.4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора школы.