

Регистрационный 074

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Педагогического совета
школы
Протокол № 3
от 30.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего
совета школы



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 2
И.А. Чумакова
Приказ № 7 - от
11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; САНПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32; Устава школы.

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее Комиссия) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Левокумского муниципального округа, приказами и распоряжениями отдела образования, уставом и локальными актами школы.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.5. В состав комиссии могут входить представители: администрации школы, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинский работни.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2. Определяет список обучающихся имеющих право на льготное питание.

2.3. Определяет контроль:

- За рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся;
- За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- За качеством продуктов питания и готовой продукции;
- За выполнением графика поставок продуктов питания, сроками их хранения и использования;
- За организацией приема пищи обучающихся;
- За соблюдением графика работы столовой;

- За соблюдением ежедневного меню на основании 10-ти дневного меню;
- За обязательными медицинскими и профилактическими осмотрами работников пищеблока;
- За обеспечением пищеблока посудой, моющими и дезинфицирующими средствами в необходимых количествах.

2.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству опускаемой продукции.

2.5. Вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.6. Организует и проводит просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по основам рационального питания, повышению культуры питания, здорового питания.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.