

Утверждаю:  
Директор МКОУ СОШ №2  
Левокумского муниципального округа  
Ставропольского края  
  
И.А.Чумакова

**РЕГЛАМЕНТ**  
проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ СОШ №2  
Левокумского муниципального округа  
Ставропольского края осенью 2022 года

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в МКОУ СОШ №2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее-школа).

1.2. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.3. ВПР в 2022 году проводится в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаний по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.4. Цель проведения ВПР - осуществление мониторинга системы образования, в том числе уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования.

1.5. Контрольные измерительные материалы (далее-КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

**2. Проведение ВПР в 5-9 классах**

2.1. Участие в ВПР 2022 году (осенью) в 5-9 классах является обязательным.

2.2. Проведение ВПР в 5-9 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2.4. Проведение ВПР в 5-9 классах предусмотрено по следующим предметам:  
5 класс- математика, окружающий мир

6 класс- русский язык, математика, история, биология,

7 класс-математика, биология, география, обществознание

8 класс – русский язык, математика, история, обществознание, иностранный язык

9 класс-математика, физика, химия, биология

2.5.ВПР в 7 классах будет проходить по обязательному предмету (математика) и двум предметам на основе случайного выбора, 8 и 9 классах будет проходить по двум обязательным предметам (русский язык, математика) и двум предметам на основе случайного выбора.

### **3.Проведение ВПР в 7-9 классах на основе случайного выбора**

3.1.В 7-9 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным предметам осуществляется Федеральным организатором в ФИС ОКО.

3.2.Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным предметам предоставляется школе на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам в личном кабинете ФИС ОКО.

3.3.Школьный координатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

### **4.Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классе**

4.1. ВПР по иностранным языкам (английский) в 8 классе выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории, в объёме, соответствующем техническим возможностям школы. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

4.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

### **5.Обеспечение проведения ВПР**

5.1.Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2.Содержание и структура ВПР определяются на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования с учетом Примерных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2021/22 учебный год.

5.3.Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования:<http://fioco.ru/>.

5.4.Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

5.5.Результаты ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

## **6.Участники ВПР**

6.1.Участниками ВПР являются обучающиеся МКОУ СОШ №2 Ловокумского муниципального округа, осваивающие программы начального и основного общего образования.

6.2.Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

6.3.Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает администрация школы совместно с родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ, ребёнка-инвалида.

## **7. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

7.1.Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личный кабинет школы, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2.Информационный обмен включает:

7.2.1.Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

7.2.2.Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.2.3. Получение школой предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности комплектов КИМ несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

7.2.4.Получение ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.2.5.Заполнение форм для сбора результатов ВПР.

7.2.6.Направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.3.7.Получение результатов по итогам проведения ВПР.

## **8.Организация и проведение ВПР.**

8.1.Школа создает условия и обеспечивает соблюдение Порядка проведения ВПР; обеспечивает проведение ВПР по предметам в сроки, утвержденные Рособрнадзором; организует регистрацию на портале проведения ВПР; издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР; назначает школьного координатора, ответственного за организацию и проведение ВПР, технического специалиста, утверждает состав школьных комиссий по проверке работ обучающихся, организует места проведения ВПР (аудитории); обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР; содействует созданию благоприятного психологического климата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР; готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов; организует работу экспертов; взаимодействует с муниципальным органом образования; организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему; несет ответственность за сохранность результатов ВП в течение 3 лет.

## **9. Проведение ВПР в аудитории**

9.1. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка чёрного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочной работы по соответствующему предмету.

9.2. При выполнении работы обучающиеся записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенных полях аккуратным, разборчивым почерком.

9.3. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами и гаджетами.

9.4. Перед началом работы организатор в аудитории выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

9.5. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

9.6. По окончании проведения ВП организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают школьному координатору, ответственному за проведение ВПР.

9.7. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность.

## **10. Проверка ВПР и их оценивание.**

10.1. Проверка и оценивание работ экспертами (членами школьных комиссий) осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

10.2. Школьный координатор в день проведения ВПР получает в личном кабинете критерии оценивания ответов.

10.3. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами (членами школьных комиссий) ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями.

10.4. Школьный координатор заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

## **11. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР.**

11.1. Организация соблюдения Порядка проведения оценочной процедуры осуществляется посредством:

11.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

11.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

11.1.3. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию

предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

## **12.Получение результатов**

12.1.Школьный координатор, ответственный за организацию и проведение ВПР:

12.1.1.получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

12.1.2.обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР, а также подготовку анализа полученных результатов.

## **13.Использование результатов ВПР**

13.1.Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в школе информацией, отражающей индивидуальные достижения обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

13.2.Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

13.3.Результаты ВПР могут быть использованы:

13.3.1.для проведения диагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

13.3.2.для анализа текущего состояния качества образования и формирования плана работы по его повышению.

13.4.Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей.