

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
Педагогического совета  
школы  
Протокол № 3  
от 30.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Управляющего  
совета школы



**Положение  
об уполномоченном по правам ребенка МКОУ СОШ № 2  
Левокумского муниципального округа  
Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об уполномоченном по правам ребенка МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом «Об уполномоченном по правам человека в Ставропольском крае»; Уставом школы; настоящим Положением в целях обеспечения гарантий, государственной защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся.

1.2. Деятельность Уполномоченного по правам ребенка (далее – Уполномоченный) дополняет существующие средства защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, не отменяет и не влечет пересмотра компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов ребёнка.

1.3. Деятельность уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности.

1.4. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**2. Требования к кандидату и порядок утверждения в должности  
уполномоченного**

2.1. Кандидатом на должность уполномоченного может являться гражданин Российской Федерации, не совершивший порочащих поступков и проживающий в муниципальном образовании.

2.2. Кандидат на должность уполномоченного должен иметь необходимые знания в области прав законных интересов ребёнка.

2.3. Кандидатура уполномоченного назначается приказом директора школы.

2.4. Уполномоченный назначается на должность на неопределенный срок.

2.5. Полномочия уполномоченного прекращаются досрочно в случаях:

- подачи личного заявления;
- выявленных нарушений в деятельности уполномоченного;
- выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования.

2.6. Прекращение полномочий уполномоченного оформляется приказом директора школы.

### **3. Компетенция Уполномоченного**

#### **3.1. Права Уполномоченного:**

- присутствовать на заседаниях педагогического совета;
- запрашивать и получать от директора школы сведения, документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения;
- получать объяснения должностных лиц школы по вопросам, подлежащим выяснению в ходе рассмотрения обращений;
- направлять отделу образования предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления, затрагивающие права и законные интересы ребёнка;
- обращаться в отдел образования с предложением о создании комиссии по проведению служебного расследования по фактам нарушения прав и законных интересов ребёнка;
- обращаться с заявлением в правозащитные организации.

#### **3.2. Обязанности Уполномоченного:**

- рассматривать обращения обучающихся, их родителей (законных представителей) (далее - заявители), о нарушениях должностными лицами школы прав и законных интересов ребёнка в порядке, определённом настоящим Положением;
- вести личный приём, оказывать заявителям бесплатную помощь по вопросам, затрагивающим права и законные интересы ребёнка;
- извещать заявителей о ходе и результатах рассмотрения обращений;
- направлять директору школы и отделу образования своё заключение, содержащее рекомендации относительно возможных и необходимых мер по восстановлению указанных прав и законных интересов ребёнка;
- направлять ежегодный отчёт о соблюдении прав и законных интересов ребёнка директору школы.

3.3. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;

- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.4. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.5. Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ставропольском крае.

3.6. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее трёх дней со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Жалобы и обращения, поступившие школьному уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.7. По окончании учебного года школьный уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.8. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка в Ставропольском крае, отделом образования, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения, органами самоуправления учреждения,

учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

#### **4. Обеспечение деятельности школьного Уполномоченного**

4.1. Администрация учреждения оказывает содействие деятельности школьного уполномоченного, создает условия для работы и повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ленобласти, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.