

Регистрационный № 90

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
Педагогического совета  
школы  
Протокол № 3  
от 30.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Управляющего  
совета школы

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ № 2  
И.А. Чумакова  
Приказ № 7 - од  
от 11.01.2021 г.



СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета старшеклассников  
Протокол № 1  
11.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ  
МКОУ СОШ № 2 ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о школьной службе примирения МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано с целью содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

1.2. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.

1.3. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

**2. Задачи службы примирения.**

2.1. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.1.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.1.2. Обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов.

**3. Принципы деятельности службы примирения:**

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы

**4. Порядок формирования службы примирения.**

4.1. В состав службы примирения могут входить педагоги, учащиеся 8-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может являться социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора школы.

### **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях от педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей), администрации школы.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы, и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями), и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости, копия передается администрации школы.

5.9. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.10. При необходимости, служба примирения содействует в получении участниками примирительной программы услуг по социальной реабилитации.

### **6. Организация деятельности службы примирения.**

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для проведения примирительных программ.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и их родителей.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами всех специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение причиненного вреда.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.