

Утверждаю:
 директор МКОУ СОШ №2
 Левокумского муниципального округа
 И.А.Чумакова
 2024 г.
 Приказ № 224/г от 27 августа 2024 г.



**План профориентационной работы
 МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа Ставропольского края
 на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Количество академических часов	Классы – участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
1.	Курс занятий «Россия – мои горизонты» (направление «Внеурочная деятельность»)	34	Все классы	классные руководители 6-11 классов	каждый четверг в течение года
6 классы					
1.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	4	основной уровень	учителя технологии	в течение года по расписанию
2.	Экскурсии на предприятия(организации) в селе	2		классные руководители	в течение года
3.	Профориентационная диагностика: диагностика склонностей, диагностика ГПС	2		педагог-психолог Набережный В.Н.	в течение года
4.	Проведение классного родительского собрания по профориентационной работе	2		классные руководители	в течение года
7 классы					
1.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	4	основной уровень	учителя технологии	в течение года по расписанию
2.	Экскурсии на предприятия(организации) в селе	2		классные руководители	в течение года
3.	Профориентационная диагностика: диагностика склонностей, диагностика ГПС	2		педагог-психолог Набережный В.Н.	в течение года
4.	Проведение классного родительского собрания по профориентационной работе	2		классные руководители	в течение года
8 класс					
1.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	4	основной уровень	учителя технологии	в течение года по расписанию
2.	Экскурсии на предприятия (организации) в селе	2		классные руководители	в течение года

3.	Профориентационная диагностика: диагностика склонностей, диагностика ГПС	2		педагог-психолог Набережный В.Н.	в течение года
4.	Проведение классного родительского собрания по профориентационной работе	2		классные руководители	в течение года
5.	Занятия по изучению отраслей экономики	1		учителя предметники	в течение года
6.	Встречи с представителями организаций расположенных на территории района	2		классные руководители, учителя предметники	в течение года
7.	Встречи с представителями СУЗов	2		заместитель директора по ВР	в течение года

9 класс

1.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	4	основной уровень	учителя технологии	в течение года по расписанию
2.	Экскурсии на предприятия (организации) в селе	2		классные руководители	в течение года
3.	Профориентационная диагностика: диагностика склонностей, диагностика ГПС	2		педагог-психолог Набережный В.Н.	в течение года
4.	Проведение классного родительского собрания по профориентационной работе	2		классные руководители	в течение года
5.	Занятия по изучению отраслей экономики	1		учителя предметники	в течение года
6.	Встречи с представителями организаций расположенных на территории района	2		классные руководители, учителя предметники	в течение года
7.	Встречи с представителями СУЗов	2		заместитель директора по ВР	в течение года
8.	Участие в районной ярмарке вакансий с представителями СУЗов	1		классные руководители	в течение года
9.	Участие в профессиональных конкурсах			классные руководители, учителя предметники	в течение года

10 класс

1.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	4	основной уровень	учителя технологии	в течение года по расписанию
2.	Экскурсии на предприятия (организации) в селе	2		классные руководители	в течение года
3.	Профориентационная диагностика: диагностика склонностей, диагностика ГПС	2		педагог-психолог Набережный В.Н.	в течение года
4.	Проведение классного родительского собрания по профориентационной работе	2		классные руководители	в течение года

5.	Занятия по изучению отраслей экономики	1		учителя предметники	в течение года
6.	Встречи с представителями организаций расположенных на территории района	2		классные руководители, учителя предметники	в течение года
7.	Встречи с представителями СУЗов и ВУЗов	2		заместитель директора по ВР	в течение года
8.	Участие в районной ярмарке вакансий с представителями СУЗов и ВУЗов	1		классные руководители	в течение года
9.	Участие в профессиональных конкурсах			классные руководители, учителя предметники	в течение года
10.	Проведение занятий по изучению отраслей экономики	3		учителя предметники	в течение года
11 класс					
1.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	4	основной уровень	учителя технологии	в течение года по расписанию
2.	Экскурсии на предприятия (организации) в селе	2		классные руководители	в течение года
3.	Профориентационная диагностика: диагностика склонностей, диагностика ГПС	2		педагог-психолог Набережный В.Н.	в течение года
4.	Проведение классного родительского собрания по профориентационной работе	2		классные руководители	в течение года
5.	Занятия по изучению отраслей экономики	1		учителя предметники	в течение года
6.	Встречи с представителями организаций расположенных на территории района	2		классные руководители, учителя предметники	в течение года
7.	Встречи с представителями СУЗов и ВУЗов	2		заместитель директора по ВР	в течение года
8.	Участие в районной ярмарке вакансий с представителями СУЗов и ВУЗов	1		классные руководители	в течение года
9.	Участие в профессиональных конкурсах			классные руководители, учителя предметники	в течение года
10.	Проведение занятий по изучению отраслей экономики	3		учителя предметники	в течение года

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and qualitative analysis. It explains how these methods are used to interpret the data and draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the presentation of data, including the use of tables, charts, and graphs. It provides guidelines for creating clear and concise reports that effectively communicate the results of the data analysis.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It outlines the measures that should be taken to protect sensitive data from unauthorized access, loss, or disclosure.

10. The tenth part of the document concludes by emphasizing the value of data in driving organizational success. It encourages the organization to continue to invest in data management and analysis to gain a competitive edge in the market.

11. The eleventh part of the document provides a detailed overview of the data analysis process, including the selection of appropriate statistical tests, the interpretation of test results, and the drawing of conclusions based on the analysis.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of data quality and the steps that should be taken to ensure that the data is accurate, complete, and consistent. It highlights the role of data cleaning and validation in this process.

13. The thirteenth part of the document focuses on the use of data to inform decision-making. It provides examples of how data can be used to identify trends, assess risks, and develop strategic initiatives.

14. The fourteenth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

15. The fifteenth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.