

Утверждаю
Председатель Управляющего
совета МКОУ СОШ № 2
Е.Н.Сандакова
«02» сентября 2024 год
Приказ № 2839 от 02.09.2024 г

ПЛАН
работы Управляющего совета МКОУ СОШ № 2
на 2024 -2025 учебный год

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	<p>1. Утверждение состава Управляющего совета.</p> <p>2. Утверждение Плана работы Управляющего совета на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>3. Организация горячего питания в школе.</p> <p>4. Согласование:</p> <ul style="list-style-type: none">- списков учащихся для льготного питания;-списков учащихся для организации бесплатного питания за счет аренды земли. <p>5.Согласование:</p> <ul style="list-style-type: none">1) Режимы работы школы.2) Годового календарного учебного графика работы школы.3) Плана внутришкольного контроля образовательного процесса.4. Согласование тем общешкольных родительских собраний на 2024-2025 учебный год.5. Об участии в праздничных мероприятиях, посвященных Дню края и 190-летию с.Левокумского.	Сентябрь 2024 год	Председатель УС, Директор школы, Заместители директора по УВР, ВР. Социальный педагог
2.	<p>1. Анализ школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Выполнение учащимися требований Устава школы и Положения о внешнем виде учащихся.</p> <p>3. Анализ итогового сочинения в 11-х классах.</p> <p>4. Состояние детского травматизма учащихся и мерах по его предупреждению.</p> <p>5. Совместная работа школы с заинтересованными организациями по профилактике правонарушений в школе.</p> <p>6.Выполнение плана работы школы по антитеррористической безопасности и экстремисткой деятельности учащихся и работников в образовательном учреждении.</p> <p>7. Работа школы по проведению профилактических мероприятий по предупреждению табакокурения и психотропных веществ.</p> <p>8. Порядок организации новогодних ёлок и праздничных мероприятий в школе</p>	Декабрь 2024год	Председатель УС, Директор школы, Заместители директора по УВР, ВР. Социальный педагог

3.	<p>1. Охват и анализ организации горячего питания в школе.</p> <p>2. Итоги успеваемости учащихся за первое полугодие и вторую четверть. Работа учителей предметников с учащимися имеющие не аттестацию.</p> <p>3. Анализ проведенных пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах.</p> <p>4. Анализ участия школьников в олимпиадах, конкурсах за первое полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>5. Совместная работа школы и семьи с одаренными детьми.</p> <p>6. Выдвижение кандидатуры на отраслевые награды, грамоты МОСК, администрации Левокумского района.</p>	Февраль 2025 год	<p>Председатель УС,</p> <p>Директор школы,</p> <p>Заместители директора по УВР, ВР.</p> <p>Социальный педагог.</p>
4.	<p>1. Основные итоги работы школы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Итоги работы системы дополнительного образования школы.</p> <p>3. Обсуждение плана работы школы на летний период.</p> <p>4. О подготовке школы к новому 2025-2026 учебному году.</p>	Май 2025 год	<p>Председатель УС,</p> <p>Директор школы,</p> <p>Заместители директора по УВР, ВР.</p> <p>Социальный педагог</p>
5.	<p>1. Согласование отчета о результатах самообследования и публичного отчёта МКОУ СОШ № 2 Левокумского муниципального округа СК за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.</p> <p>3. Согласование учебного плана школы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Готовность школы к новому учебному году. Анализ ремонтных работ.</p>	Август 2025 год	<p>Председатель УС,</p> <p>Директор школы,</p> <p>Заместители директора по УВР, ВР.</p>